

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia: Remont ogrodzenia wokół posesji Przedszkola nr 5 w Nowej Soli przy ulicy Krętej 18.

1. Zamawiający.

Przedszkole nr 5

ul. Kręta 18, 67-100 Nowa Sól

adres e-mail: pp5nowasol@wp.pl

telefon: (68) 387 31 71

2. Opis przedmiotu zamówienia.

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest remont ogrodzenia wokół posesji Przedszkola nr 5 w Nowej Soli przy ulicy Krętej 18.
- 2.2 Szczegółowy zakres, sposób wykonania robót zawiera dokumentacja (specyfikacja wykonania i odbioru robót) stanowiąca **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.
- 2.3 Wymagany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosi **60 miesięcy**.
- 2.4 Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 3 sierpnia 2026r. do dnia 24 sierpnia 2026r.**

3. Warunki udziału w postępowaniu.

- 3.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który wykaze, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej dwie roboty polegające na budowie, przebudowie lub remoncie ogrodzenia.
- 3.2 O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r., poz. 507).
- 3.3 Z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r., poz. 507) zwanej dalej „ustawą” wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w

rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.”

4) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ppkt 1-3.

3.4 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub podlegającego wykluczeniu z postępowania.

3.5 **Zamawiający wymaga, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego planowanym remontem ogrodzenia.**

3.6 **Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z Zamawiającym po wcześniejszym kontakcie w godzinach pracy przedszkola tj. od poniedziałku do piątku od godziny 06:00 do godziny 16:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.**

3.7 Celem wizji lokalnej jest zapoznanie się z warunkami terenowymi, zakresem prac oraz ewentualnymi utrudnieniami mogącymi mieć wpływ na realizację zamówienia i kalkulację ceny ofertowej.

3.8 Złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem, że Wykonawca odbył wizję lokalną oraz uwzględnił wszystkie okoliczności związane z realizacją zamówienia.

4. Opis sposobu przygotowania oferty.

4.1 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć:

- a) kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót zawartego w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- b) wykaz wykonanych robót wraz z dowodami określającymi, czy roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

4.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.3 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

4.4 Sposób przygotowania w postaci papierowej:

- a) dokumenty, o których mowa w pkt 4.1 należy własnoręcznie podpisać - podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

4.5 Sposób przygotowania oferty w postaci elektronicznej:

- a) dopuszcza się możliwość przesłania kopii cyfrowych (skanu) dokumentów, o których mowa w pkt 4.1 sporządzonych w postaci papierowej,
lub
 - b) dokumenty, o których mowa w pkt 4.1 należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa - w przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego należy przekonwertować pliki składające się na ofertę na format .pdf i opatrzyć podpisem kwalifikowanym PadES.
- 4.6 W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 4.7 W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 4.8 Ewentualne poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

5. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 5.1 Cenę oferty należy obliczyć w kosztorysie ofertowym sporządzonym na podstawie przedmiaru robót zawartego w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Kosztorys ofertowy wykonawca winien złożyć wraz z ofertą.
- 5.2 Cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji technicznej i przedmiaru robót. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
- 5.3 Cena musi być wyrażona w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.4 Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).

6. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

- 6.1 Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 6.2 Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:

I.p.	nazwa kryterium	waga
1.	cena oferty	100 %

Sposób oceny ofert.

1) Cena oferty (C).

Ocenie podlega wskazana w formularzu oferty cena oferty wraz z podatkiem VAT. Oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$\begin{aligned}
 & \text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ofert} \\
 & \text{niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%
 \end{aligned}$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

6.3 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach, pod rygorem odrzucenia oferty.

7. Miejsce i termin składania ofert.

7.1 Ofertę wraz załącznikami należy przesłać na adres Przedszkole nr 5, ul. Kręta 18, 67-100 Nowa Sól lub złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres pp5nowasol@wp.pl **od 2 czerwca 2026r. w terminie do 12 czerwca 2026r. do godziny 15:00.**

7.2 W przypadku przesłania oferty na adres zamawiającego, ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej: **“Remont ogrodenia wokół posesji Przedszkola nr 5 w Nowej Soli przy ulicy Krętej 18”.**

7.3 O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby zamawiającego.

7.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

7.5 Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.

8. Badanie i ocena ofert.

8.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

8.2 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) oferta została złożona po upływie terminu składania ofert,
- b) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył w przewidzianym terminie dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- c) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- d) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8.3 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zawiera najniższą cenę.

8.4 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.nowasol.pl - zakładka Zamówienia Publiczne, niezwłocznie po wyborze oferty przez zamawiającego oraz przesłana uczestnikom postępowania na adres poczty elektronicznej wskazany przez wykonawcę w formularzu oferty, pod warunkiem, że wykonawca podał adres poczty elektronicznej.

8.5 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

8.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

8.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku:

- a) gdy nie wpłynęła żadna oferta;

- b) gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone,
- c) gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

8.8 Zamawiający zastrzega sobie również możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podawania przyczyny.

9. Udzielanie wyjaśnień.

9.1 Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego.

9.2 Pytania należy kierować na adres: Miejski Zespół do Obsługi Przedszkoli, ul. Jaracza 1, 67-100 Nowa Sól lub pocztą elektroniczną na adres kierownik@mzdopns.pl

9.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.nowasol.pl w zakładce Zamówienia Publiczne.

9.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Łukasz Stachura, email: kierownik@mzdopns.pl, tel. 68 4707030.

Załączniki:

1. Dokumentacja projektowa, na którą składa się:
 - a) Opis techniczny wykonania robót budowlanych
 - b) Przedmiar robót
2. Formularz oferty
3. Wykaz robót budowlanych
4. Wzór umowy

DYREKTOR
Przedszkola Nr 5
mgr Stefania Jachimowicz-Fulka

PRZEDSZKOLE Nr 5
ul. Kręta 18
67-100 Nowa Sól

